INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dianne Carmelita Suntecun Colli de Perera	CUI:	1995101561702
Número de contrato:	029-181-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	66863430
Número de Factura:	993214875	Serie:	AEc314A0
Honorarios Mensuales:	Q4,642.86	Período del Informe:	03/02/2025 al 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q14,642.86	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Gabinete de Prensa

Fecha: 30 de febrero de 2025

Elaborado por: Diana Quintero

Para: Comité Directivo

Asunto: Informe de actividades del mes de febrero

Se informa que el Gobierno de la Provincia de Puerto Azul ha decidido suspender las actividades presenciales en todas las instituciones educativas públicas y privadas durante el mes de febrero, debido a la emergencia sanitaria causada por el virus H3N2.

Durante este período, se implementará un sistema de educación a distancia mediante plataformas virtuales y programas de televisión educativa. Se espera que el regreso a clases presenciales se realice el 1 de marzo, siempre y cuando las condiciones epidemiológicas lo permitan.

Se solicita a todos los docentes y padres de familia mantenerse informados a través de los canales oficiales y seguir las recomendaciones de las autoridades de salud.

Dirección de Comunicaciones

Gobierno de la Provincia de Puerto Azul

Teléfono: 555-0142

Correo: prensa@puertoazul.gob

Fecha de emisión: 28 de febrero de 2025

Firmado electrónicamente por Diana Quintero

Vo. Bo. Dirección de Educación

Folio: 0042

Anexos: 1 (un) disco compacto

Copia: Archivo

Ref.: Oficio 0187/2025

Asunto: Solicitud de autorización para proyecto

Nombre completo del Solicitante: _____

Edad: _____ Sexo: _____

Nacionalidad: _____ Estado Civil: _____

Domicilio actual: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Profesión u Ocupación: _____

Lugar de trabajo: _____ Antigüedad: _____

Ingresos mensuales aproximados: _____

Dependientes económicos: _____

Nombre del cónyuge: _____

Profesión del cónyuge: _____ Lugar de trabajo: _____

Referencias personales (dos):

1. _____ Teléfono: _____

2. _____ Teléfono: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos anteriores son ciertos y autorizo su verificación.

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____

Para uso exclusivo de la Dirección de Recursos Humanos

Folio asignado: _____

Recibido por: _____

Observaciones: _____

Vo. Bo. Jefatura: _____

Fecha de recepción: _____

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Dianne Carmelita Suntecun Colli de Perera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

f) Apoyar a el avantar en de información cultural para la alimentac... del Sistema de Información ... sobre Silc-

g) Apoyar en la adopción y re-uso del archivo para cese ... documentos ordenados y clasif... ecibos ... por ... acto de ... ...
del ejercicio fiscal correspondiente de la actualidad ... la Casa de Promoción Cultural.

Nombre Cor... ...ta ... ...

... Dolores Cecilia Zumaeta Gallegos ...

... ...rada Karen Vargas Contreras ...

Firma de C... ...ta

... ...